X Collection

clc 960000424 (cont.)

INDEX

Page: 1

Barcode Number	Box Number	Total of Volumes	Call Number
	744		Missing
LIBRARY OF CONGRESS 0 021 174 594 0	745	47	JF109-JF1338.P35
LIBRARY OF CONGRESS 0 021 174 595 2	746	6	JF2101.S8 no.1-6
LIBRARY OF CONGRESS 0 021 174 596 4	747	84	JK3.C6-JK3.N3 no.9,49,60,82 in overseas box
LIBRARY OF CONGRESS 0 021 174 597 6	748	54	JK3.N3-JK1881.N45 no.3,32 in overseas box

X-JF109
#1

SYLLABUS FOR COMPARATIVE GOVERNMENT

Nelson E. Taylor, Jr.

Department of Government
Tufts College

Copyright 1948
Nelson E. Taylor, Jr.

X-JF515

#2

FINGER TIP CONTROL OF PARLIAMENTARY PROCEDURE

Fourth edition

by

Robert W. English

A table of rules of order providing authoritative answers to about 1800 questions on parliamentary practice.

An interpretation of Robert's Rules of Order - Revised, in a convenient, intelligible, tabular form.

****

Foreword: The table which follows was prepared by the author in its original form in 1936. Its purpose was to aid him in his work as parliamentarian by providing a quick, accurate method of finding answers to questions on procedure. It proved so helpful that he revised and mimeographed it in 1938. Its use by others indicated the need for further revision. Hence, a third edition, published in 1944, was prepared with the hope that it would prove useful to many of the author's friends and students.

The third edition proved such a success that this fourth edition was prepared to elimate errors and to present some additional material.

Great care has been taken to keep the material in this table in agreement with Robert's Rules of Order - Revised. However, some material has been added which was not found to be covered by Robert's.

The successful use of this table in a rapidly moving business meeting will depend largely on a previous, thorough study of the "Key to the Table" which starts on page 11.

Democracy cannot be maintained unless we know how to act democratically. Study and practice the rules of the "game".

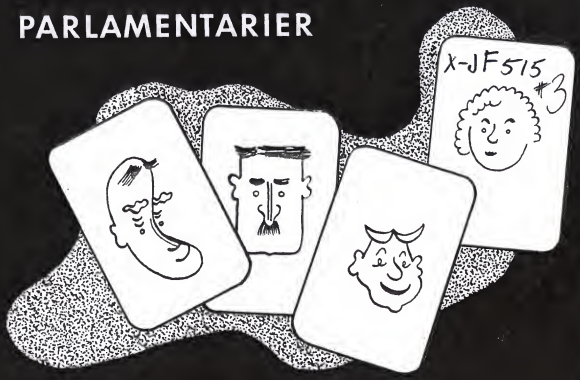
------****************------

Copyright 1944 and 1948 by Robert W. English
4432 Malden St., Chicago 40, Illinois

Price 25 cents

JEDER EIN PARLAMENTARIER

X-JF515 *3



ARBEITSGEMEINSCHAFT
FÜR JUGENDSCHRIFTTUM
WIESBADEN

X-JF831 #4

REPRESENTATION OF THE DISTRICT OF COLUMBIA IN CONGRESS AND THE ELECTORAL COLLEGE

C 299 2200

HEARINGS

BEFORE THE

U.S. Congress. House.

COMMITTEE ON THE JUDICIARY

HOUSE OF REPRESENTATIVES

SIXTY-SIXTH CONGRESS
THIRD SESSION

ON

H. J. Res. 11 and 32

Serial 22

JANUARY 11, 12, and 15, 1921

WASHINGTON
GOVERNMENT PRINTING OFFICE
1921

★ 29820

X-JF831
#5

BALLOT BATTALION

Kiwanis International
520 N. Michigan Ave.
Chicago 11, Illinois

A handbook for Americans

X-JF 847
.I6

Telephone: Victoria 0285. Telegrams: Vocorajto, London.

INTERNATIONAL ALLIANCE OF WOMEN FOR SUFFRAGE AND EQUAL CITIZENSHIP.

(International Woman Suffrage Alliance).

Hon. President and Founder: CARRIE CHAPMAN CATT.
Hon. Vice-President: FRANCES M. STERLING.

JUL 1934

AFFILIATED ASSOCIATIONS IN: Australia, Austria, Belgium, Bermuda, Brazil, Bulgaria, Ceylon, Czecho-Slovakia, Denmark, Dutch East Indies, Egypt, Finland, France, Great Britain, Greece, Holland, Hungary, Iceland, India, Ireland, Italy, Jamaica, Japan, Jugo-Slavia, Luxembourg, New Zealand, Norway, Palestine, Persia, Poland, Portugal, Roumania, Spain, Sweden, Switzerland, Syria, Turkey, Ukraine, United States and Uruguay.

OBJECT: To ensure enfranchisement for the women of all nations by the promotion of woman suffrage and all such other reforms as are necessary to establish a real equality of liberties, status and opportunities between men and women; to educate women for their task as citizens, and to further their influence in public life.

RECEIVED JUL ADDRESSOGRAPH DIVISION

BOARD OF OFFICERS.

MARGERY I. CORBETT ASHBY,
President.

1st Vice-President: ADELE SCHREIBER-KRIEGER, Germany.
2nd Vice-President: ROSA MANUS, Holland.
Vice-Presidents: GERMAINE MALATERRE SELLIER, France. FRANTISKA PLAMINKOVA, Czecho-Slovakia.
Corresponding Secretary: EMILIE GOURD, Crêts de Pregny, Geneva, Switzerland.
Treasurer: DOROTHEE VON VELSEN, Germany.
Assistant Secretary: MILENA ATANATSKOVITCH, Jugo-Slavia.

Members:

HODA CHARAOUI, Egypt.
MARIE GINSBERG, Poland.
SUZANNE GRINBERG, France.
INGEBORG HANSEN, Denmark.
PAULINA LUISI, Uruguay.
ALISON NEILANS, Great Britain.
DHANVANTHI RAMA RAU, India.
BESSIE RISCHBIETH, Australia.
JOSEPHINE SCHAIN, U.S.A.
LA MARQUESA DEL TER, Spain.
AVRA THEODOROPOULOS, Greece.
INGEBORG WALIN, Sweden.

Monthly Organ:
THE INTERNATIONAL WOMEN'S NEWS.
(Jus Suffragii).

Headquarters:
190, VAUXHALL BRIDGE ROAD,
LONDON, S.W.1, ENGLAND.

Headquarters Secretary: KATHERINE BOMPAS.

CALL TO THE TWELFTH CONGRESS
ISTANBUL, YILDIZ KÖSK, APRIL 18-25, 1935.

THE International Alliance of Women for Suffrage and Equal Citizenship invites to its Twelfth Congress, which will take place in Istanbul, from April 18th to 25th, 1935, its affiliated societies in 40 countries and those applying for affiliation. All women's organisations, national or international, which are in sympathy with its object, and all men and women who support its programme, are also cordially invited to attend.

Our last Congress in Berlin in 1929 was a magnificent celebration of the foundation of the Alliance. The world economic crisis caused the cancellation of the triennial Congress in 1932, but, in spite of the continuance of those difficulties, we cannot further delay to call our members together to discuss some aspects of the crisis which closely and intimately affect our cause. Moreover, the Board's three-year mandate has been much exceeded.

By the generous invitation of the women of Turkey, we shall meet in Istanbul—a name to rouse in each of us childhood memories of Eastern legend and romance—an ideal meeting place for East and West in spirit and in fact. For there, in a period of re-birth, the guiding hand has recognised the paramount importance of a free womanhood trained in citizenship and given the opportunity to make its contribution to the nation's life. Our work will be carried on in an atmosphere of sympathy and fresh hopefulness which should be an inspiration to us all.

When our work began all countries were tending towards free democracies, the franchise was being extended, and in many countries manhood suffrage was already in operation. "Equality" could therefore

Miscellaneous
printed matter

École Nationale d'Administration

Documentation

X-JF 1338
.P35

#7

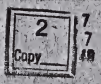
L'École Nationale d'Administration

PARIS
IMPRIMERIE NATIONALE
—
1947

X-JF 1338
.P35

ÉCOLE NATIONALE
D'ADMINISTRATION

#8



Règlement Intérieur

X-JF 1338
.P35

#9-13

Documentation Générale

X-JF 1338
.P35

2 Copy 7 7

#9

N° 397

4 francs

EXTRAITS DU *JOURNAL OFFICIEL* DE LA REPUBLIQUE FRANÇAISE DES 10 ET 19 OCTOBRE 1945
(*Rectificatifs:* J. O. des 13, 21 et 24 octobre 1945.)

PRÉSIDENCE DU GOUVERNEMENT

TEXTES RELATIFS A LA RÉFORME DE LA FONCTION PUBLIQUE

Pages.

I. — Textes généraux.

ORDONNANCE n° 45-2283 du 9 octobre 1945 relative à la formation, au recrutement et au statut de certaines catégories de fonctionnaires et instituant une direction de la fonction publique et un conseil permanent de l'administration civile..... 2

ORDONNANCE n° 45-2284 du 9 octobre 1945 portant création d'une fondation nationale des sciences politiques..... 4

II. — Recrutement et formation professionnelle des élèves de l'Ecole nationale d'administration et des auditeurs au centre des hautes études administratives.

DECRET n° 45-2285 du 9 octobre 1945 portant règlement d'administration publique pour l'application du titre Ier de l'ordonnance n° 45-2283 du 9 octobre 1945 relatif aux instituts d'études politiques..... 5

DECRET n° 45-2286 du 9 octobre 1945 portant création de l'institut d'études politiques de l'université de Paris..... 6

DECRET n° 45-2287 du 9 octobre 1945 portant création de l'institut d'études politiques de l'université de Strasbourg..... 6

DECRET n° 45-2288 du 9 octobre 1945 portant règlement d'administration publique pour l'application du titre II de l'ordonnance n° 45-2283 du 9 octobre 1945 relatif à l'école nationale d'administration..... 7

DECRET n° 45-2289 du 9 octobre 1945 fixant les carrières ouvertes aux élèves de l'école nationale d'administration..... 9

DECRET n° 45-2290 du 9 octobre 1945 portant règlement d'administration publique pour l'application du titre III de l'ordonnance n° 45-2283 du 9 octobre 1945 relatif au centre de hautes études administratives..... 10

DECRET n° 45-2291 du 9 octobre 1945 portant règlement d'administration publique pour l'application de l'article 12 de l'ordonnance n° 45-2283 du 9 octobre 1945 relatif aux dispositions statutaires communes aux fonctionnaires appartenant aux corps et aux services auxquels destine l'école nationale d'administration..... 11

III. — Statut des administrateurs civils et des secrétaires d'administration.

DECRET n° 45-2292 du 9 octobre 1945 portant règlement d'administration publique pour l'application de l'article 14 de l'ordonnance n° 45-2283 du 9 octobre 1945 relatif au corps des secrétaires d'administration..... 11

DECRET n° 45-2414 du 19 octobre 1945 portant règlement d'administration publique pour l'application de l'article 13 de l'ordonnance n° 45-2283 du 9 octobre 1945 relatif au corps des administrateurs civils..... 13

DECRET n° 45-2293 du 9 octobre 1945 relatif à la direction de la fonction publique..... 15

IV. — Dispositions transitoires.

DECRET n° 45-2294 du 9 octobre 1945 portant règlement d'administration publique pour l'application du 1° de l'article 17 de l'ordonnance n° 45-2283 du 9 octobre 1945 relatif aux dérogations aux règles tirées pour l'accès à l'école nationale d'administration en faveur des prisonniers de guerre, déportés politiques, démobilisés, invalides de guerre et candidats ayant acquis des titres exceptionnels dans la Résistance..... 16

DECRET n° 45-2295 du 9 octobre 1945 portant règlement d'administration publique pour l'application de l'alinéa 2 de l'article 17 de l'ordonnance n° 45-2283 du 9 octobre 1945 relatif à la suppression et à l'ouverture de certains concours..... 16

V. — Ouverture des concours.

ARRETE du 9 octobre 1945, complété par arrêté du 20 octobre 1945, fixant les conditions générales de l'organisation du concours d'entrée à l'école nationale d'administration en faveur des prisonniers de guerre, déportés politiques, démobilisés, invalides de guerre et candidats ayant acquis des titres exceptionnels dans la Résistance..... 17

ARRETE du 9 octobre 1945 fixant les conditions d'admission et le programme du concours pour l'emploi de secrétaire d'administration. 19

Supplément au JOURNAL OFFICIEL.

X-JF 1338
.P35

PRÉSIDENCE DU GOUVERNEMENT

#10

2

RÉFORME

DE LA

FONCTION PUBLIQUE

ENSEIGNEMENT DES SCIENCES POLITIQUES
ÉCOLE NATIONALE D'ADMINISTRATION
RÉFORME DES ADMINISTRATIONS CENTRALES
POUR UNE POLITIQUE DE LA FONCTION PUBLIQUE

PARIS
IMPRIMERIE NATIONALE
—
MCMXXXXV

X-JF 1338
-P35

PROMOTIONS

Revue de l'Ecole Nationale d'Administration

2
Copy

2e Année — SOMMAIRE N° 6

L'Etat et son budget	Jean MARCHAL. Professeur à la Faculté de droit et à l'Ecole nationale d'administration.
Une théorie générale de l'évolution économique contemporaine ?	Jean FOURASTIÉ. Professeur à l'Ecole nationale d'administration.
Projet de réforme fiscale	Elaboré par la C. G. T.
Burnham et la naissance de l'économie directoriale	Ph. RAICHLEN. Elève à l'Ecole.
Aperçus sur l'U. R. S. S. 1946	LÉVY-ALPHANDÉRY. Elève à l'Ecole.
Deux nouvelles	Serge GROUSSARD. Elève à l'Ecole.
Poésies de Christo Botev	M. CHAILLOUX-DANTEL. Elève à l'Ecole.
Sur l'Esprit de nuance	J.-J. RIBAS. Elève à l'Ecole.
Rapport de la Commission de la réforme de l'Etat et de législation à l'Assemblée consultative provisoire concernant notamment l'Ecole Nationale d'Administration.	

PARIS
LIBRAIRIES-IMPRIMERIES RÉUNIES
7, rue Saint-Benoît

1947

X-JF 1338
·P35

3e ANNÉE. N° 10.

#12

PROMOTIONS

REVUE DES ÉLÈVES ET ANCIENS ÉLÈVES
DE L'ÉCOLE NATIONALE D'ADMINISTRATION

ENA

PARIS
IMPRIMERIE NATIONALE

1948

REPUBLIQUE FRANCAISE

-:-:-:-

X-JF 1338
P35

ECOLE NATIONALE D'ADMINISTRATION

2 7 7 19

#13

-:-

Réception de la 4ème Promotion Normale
3 Janvier 1949

S.P. N° I70

Allocution de M. de FONTENAY, Commissaire de la République, Directeur de l'Ecole Nationale d'Administration

---

Mes chers Amis,

C'est à dessein et déjà par habitude, que nous avons réuni, aujourd'hui, deux promotions: celle qui sort du double concours qui vient de se terminer, et "Quarante Huit", qui revient de stage. Voyez-y le désir où est la Direction d'établir de la sorte un premier contact entre vous, dans le souci qui est le sien que des échanges entre élèves des promotions différentes de l'Ecole s'établissent le plus tôt possible, pour s'affirmer ensuite, se renforcer et conférer à notre Ecole une permanence, une continuité et des traditions qui lui sont indispensables.

Bien sûr on commence à connaître l'Ecole Nationale d'Administration (et notamment au Conseil d'Etat M. le Président CASSIN voulait bien le rappeler tout à l'heure) . Et ce qu'on en pense est déjà pour elle fort honorable. Mais plus vous vous connaîtrez les uns les autres, plus vous échangerez de points de vue entre vous, plus vos relations seront cordiales et fréquentes, (quelles que soient vos promotions, et dans vos promotions, quelles que soient vos origines) et plus vous nous faciliterez notre tâche, une tâche qui, je vous demande de vous en rendre compte, est parfois difficile.

L'Ecole Nationale d'Administration n'a pas été, au début du moins, sans élever contre elle quelques préjugés, quelques inimitiés, quelques aigreurs. Dans certains milieux curieusement divers, et parfois curieusement opposés, elle a rencontré des rancunes ou des mécontentements; mais voici que petit à petit, il semble qu'elle commence à trimmpher de ses difficultés du début, et qu'elle parvient lentement, mais sûrement, à s'imposer dans la Nation.

.../...

X-JF 1338
.P35
#14-18

Documentation sur les concours d'entrée

X-JF 1338
.P 35

#14

2 7 7 19

École Nationale d'Administration

1re Concours général de 1946

"Etudiants"

2e Epreuve d'admission "Commentaire de texte"

K-JF. 1338
P 35

#15

2 7 7 DEV

École Nationale d'Administration

2e Concours normal du 14 Octobre 1946

"Enseignement"

2e Epreuve d'admission "Commentaire de texte"

X-JF 1338
P35

2

#16

École Nationale d'Administration

Concours normal du 6 Octobre 1947

"Etudiants"

2e Epreuve d'admission "Commentaire de texte"

K-JF 1338
.P35

2

#77

X-JF 1338
.P35

#18

ECOLE NATIONALE D'ADMINISTRATION

C O N C O U R S D ' E N T R E E

S T A T I S T I Q U E S

X-JF 1338
·P35
#19-47

Documentation relative à l'enseignement donné à l'Ecole

1ère année : année entière de stages
2ème année : année entière d'études
3ème année : année de stages et d'études

X-JF 1338
.P35

#19-20

1ère année : année de stages

X-JF 1338
.P35

ECOLE NATIONALE d'ADMINISTRATION

Direction des Stages

PR/RQ - N° C 8-111

2 7 7

#19

Paris le 11 Août 1948

Le Maître des Requêtes au Conseil d'Etat
Directeur des Stages
à l'Ecole Nationale d'Administration

aux

Elèves en stage en Préfectures,
en Allemagne et en Afrique du Nord
(Promotion QUARANTE-HUIT)

OBJET : Mémoire de stage

Vos camarades des deux précédentes promotions avaient rédigé leur mémoire de stage après leur retour à l'Ecole, dans les premiers mois de la deuxième année de scolarité. Nous avons renoncé à ce système dans l'intérêt de vos études. Vous aurez, l'an prochain, à faire face à un programme d'études théoriques lourdement chargé et vous devrez y consacrer tout votre temps ; nous avons donc voulu vous libérer de toute préoccupation étrangère et, dans ce but, vous avons prescrit de rédiger entièrement votre mémoire avant votre rentrée à l'Ecole en janvier 1949.

o o
o

Le mémoire de stage relève d'un genre nouveau ; il diffère d'une thèse de droit, d'une monographie de géographie ou de sociologie, et a fortiori d'un rapport administratif. Il se rapprocherait, par contre, mais à certains égards seulement, des travaux exigés pour divers diplômes d'études supérieures. Pour beaucoup d'entre vous habitués aux exercices scolaires classiques le mémoire de stage est le premier travail réellement personnel d'une certaine ampleur. La Direction de l'Ecole croit donc nécessaire de vous adresser aujourd'hui par écrit les indications qui avaient fait l'objet d'une communication orale aux précédentes promotions, lors de la rentrée de deuxième année.

Ces indications porteront successivement sur les points suivants :

Ecole Nationale d'Administration
Promotion "Europe"
(4e Promotion Normale)

X-JF 1338
.P35

2

#20

COMMUNICATION sur les STAGES

par M. Pierre RACINE

Maître des Requêtes au Conseil d'Etat, Directeur des Stages
le 3 Janvier 1949

lors de la réception de la nouvelle promotion

Messieurs,

Vous venez à peine de franchir le seuil de cette école et dans trois semaines vous l'aurez déjà quittée, partant, les uns pour une préfecture de la province française, les autres, pour l'Atlas ou le Sud-Marocain, une commune des Hauts-Plateaux algériens, ou à Tunis, peut-être même l'un d'entre vous au Cameroun, et quelques uns en Sarre. Le 1er décembre prochain, après dix mois de stage, qui s'écouleront sans interruption, sans congé, vous rejoindrez vos familles, les mêmes, et pourtant, nous le souhaitons, différents déjà, enrichis, et quelques uns mêmes, dans les meilleurs cas, transformés par l'expérience qu'ils auront faite.

Ce brusque départ vous étonne, et je sais qu'il inquiète certains d'entre vous. Cependant ne croyez pas que nos stages répondent au vain désir de surprendre. Une pensée, qui a été mûrement réfléchie et confirmée par l'expérience, les anime.

L'Ecole Nationale d'Administration n'a pas simplement reçu pour mission de mieux assurer l'égalité des chances entre tous les enfants de la Nation pour l'accès aux postes supérieurs de l'Administration Française. Elle doit aussi, dans la mesure bien entendu où cela est nécessaire, renouveler l'esprit de la fonction publique.

Les stages constituent un des aspects essentiels de cet effort de renouvellement. Par rapport aux précédentes méthodes de formation des fonctionnaires, que j'ai connues moi-même, les stages présentent, en effet, une originalité indiscutable. Ces méthodes offraient le grand avantage, grâce à un entraînement intensif et souvent douloureux, d'assurer une formation intellectuelle rigoureuse. Ceux qui savaient s'y plier avaient acquis l'aptitude à étudier, à fond et cependant de haut, les problèmes et à s'adapter à l'examen des questions les plus variées; mais ces mêmes méthodes offraient un inconvénient, que vous avez bien senti en entendant tout à l'heure M. de FONTENAY. Elles ne s'adressaient qu'à une des facultés de l'homme, à l'intelligence, qui, certes, est la plus belle, mais qui est insuffisante. A aucun moment, on n'envisageait la formation du caractère, ni même l'enrichissement de la personnalité, en dehors bien entendu de l'enrichissement normal que procure le développement de la culture personnelle. Jamais, les jeunes gens qui se destinaient aux hautes fonctions publiques n'avaient l'occasion d'entrer directement et personnellement en contact avec la vie

X-JF 1338 #21-37

2ème année : année d'études

X-JF 1339
.P35

DE. n° 149

PARIS, le 3 JANVIER 1949

2 7 7

#21

ECOLE NATIONALE d' ADMINISTRATION

Communication de Monsieur André BERTRAND, Professeur Agrégé des Facultés de Droit, Directeur des Etudes, aux élèves de la promotion "QUARANTE HUIT", sur leur cycle d'études de 2ème Année.

Je tiens d'abord à vous dire tout le plaisir que j'ai à vous retrouver ici après vous avoir perdu pendant près d'un an. A la vérité d'ailleurs, la liaison avait été, au moins provisoirement, maintenue, grâce au petit groupe de Grenoble, que je vois siégeant majoritairement au premier banc de cette salle, mais maintenant, ce n'est plus une récupération individuelle, c'est la récupération totale dont je me félicite très vivement. Vous voilà donc au seuil d'une année qui est évidemment très importante pour votre carrière et votre avenir, puisque c'est à son terme et à l'issue de l'examen de classement qui la sanctionne, que les uns et les autres, compte tenu de votre rang et de vos préférences personnelles, et de la section à laquelle vous appartenez, vous pourrez choisir telle ou telle des carrières auxquelles cette Ecole vous prépare.

Mais cette année n'est pas seulement une année décisive pour votre orientation future, c'est aussi, et je voudrais tout d'abord y insister, le prolongement logique, et je dirais presque nécessaire, de l'année de stage que vous venez de terminer. Le stage, en effet, a commencé par vous arracher à vos habitudes antérieures, à des habitudes de vie comme à des habitudes de pensée, aussi bien pour les anciens étudiants qui, parce qu'ils étaient par définition des étudiants studieux, étaient plongés dans leurs livres et un peu transformés en rats de bibliothèque, que pour ceux qui avaient déjà la qualité de fonctionnaire avant d'arriver chez nous et pour lesquels le Service Public était déjà une réalité, mais qui, très souvent, étaient aux prises avec les mille et une difficultés de la tâche quotidienne d'une manière trop complète, pour avoir le loisir de méditer sur les ensembles et les problèmes plus généraux. Eh bien, ce stage vous a mis au contact des hommes et des choses sur un plan extrêmement général

X-JF 1338
.P35

2 7 7 #22

Promotion " QUARANTE HUIT "

Liste des cours communs

A.- Cours Communs Généraux

1°.-"Fédéralisme et décentralisation dans la structure des états modernes" : M. RIVERO, Professeur à la Faculté de Droit de Poitiers (environ 20 heures.- Le cours commencera le 17 Janvier 1949).

2°.-"Les problèmes de la Fonction Publique en France et à l'étranger" : M. GREGOIRE, Maître des requêtes au Conseil d'Etat, Directeur de la Fonction Publique (environ 15 heures.- Le cours commencera le 10 Janvier 1949).

3°.-"De l'Allemagne d'hier à celle de demain" : M. BRUNSCHWIG, Docteur ès-lettres, Professeur à l'Institut d'Etudes Politiques de Paris et à l'Ecole Nationale de la France d'Outre-Mer.(environ 12 heures.- Le cours commencera en Octobre 1949).

4°.-"Les données techniques de l'économie industrielle et agricole française" : M. ARMAND, Directeur Général adjoint de la S.N.C.F. et M. RATINEAU, Inspecteur Général de l'Agriculture, Directeur de l'Ecole Grignon (environ 24 heures (deux fois 12 heures).- Le cours commencera en Juin 1949).

5°.-"Le problème monétaire français sur le plan intérieur et sur le plan international" : M. Pierre URI, Agrégé de l'Université, Chargé de mission au Commissariat Général au Plan et M. SCHWEITZER, Inspecteur des Finances (environ 13 heures.- Le cours commencera le 7 Janvier 1949).

6°.-"L'organisation de la Sécurité Sociale en France et à l'étranger" : M. Paul DURAND, Professeur à la Faculté de Droit de Nancy (environ 20 heures.- Le cours commencera en Avril 1949).

7°.-"Les données démographiques du problème français de la main d'oeuvre " : M. Louis CHEVALIER, Professeur à l'Institut d'Etudes politiques de l'Université de Paris (environ 8 heures.- Le cours commencera en Mai 1949).

8°.-"Les problèmes actuels de la Défense Nationale ":M. X (environ 6 heures.- Le cours commencera en Mars 1949).

9°.-"Les problèmes de l'enseignement et de la formation des cadres dans l'Union Française" : M. X (environ 6 heures.- Le cours commencera en Mars 1949).

10°.-"La protection des Libertés individuelles et Sociales; les nouvelles tendances des déclarations des droits" : M.MIRKINE GUETZEVITCH, Doyen de la Faculté de Droit de New-York (environ 6 heures.- Le cours commencera en Juin 1949).

X-JF 175
.P35

Promotion "QUARANTE HUIT"

2 7 7

#23

LISTE DES COURS DE SECTIONS

SECTION D'ADMINISTRATION GENERALE

-:-:-:-:-:-

1°) - " Cours de contentieux administratif"
M. ODENT, Maître des Requêtes au Conseil d'Etat
(environ 20 heures)
Le cours commencera le 7 Janvier 1949.

2°) - " L'organisation de la fonction judiciaire en France et à l'étranger"
Me GONFREVILLE, avocat à la Cour d'Appel de Paris
(environ 20 heures)
Le cours commencera en Juin 1949.

-:-:-:-:-:-:-:-

X-JF 1338
.P35

2 7 7

#24

Promotion " QUARANTE HUIT "

LISTE DES COURS DE SECTIONS

SECTION D'ADMINISTRATION ECONOMIQUE et FINANCIERE

1°) - " La comptabilité publique
M. LAURE, Inspecteur des Finances
(environ 20 heures)
Le cours commencera le 7 Janvier 1949

2°) - " Les principes fondamentaux de la technique comptable
M. FOURASTIE, Professeur au Conservatoire des Arts et Métiers (environ 6 heures)
Le cours commencera vers Mars 1949

3°) - " Les institutions financières internationales
M. DANGELZER, Inspecteur des Finances
(environ 20 heures)
Le cours commencera en Juin 1949.

-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-

X-JF 1338
P35

2 7 7 #25

Promotion " QUARANTE HUIT "

LISTE DES COURS DE SECTIONS

SECTION D'ADMINISTRATION SOCIALE

-:-:-:-:-:-:-:-:-

1°) - " L'action des pouvoirs publics en matière de fléaux sociaux en France et à l'étranger"
M. le Dr CAVAILLON, Directeur Général au Ministère de la Santé Publique et de la Population (environ 20 heures).- Le cours commencera le 14 Janvier 1949.

2°) - " Organisations internationales et problèmes sociaux"
M. BETTELHEIM, Professeur à l'Ecole des Hautes Etudes (environ 20 heures).- Le cours commencera en Juin 1949.

-:-:-:-:-:-:-:-:-

K-JF 1338
P35

2

Promotion " QUARANTE HUIT "

LISTE DES COURS DE SECTIONS

SECTION DES AFFAIRES EXTERIEURES

-:-:-:-:-:-:-:-:-:-

1°) - "Le règlement de la paix avec l'Italie et les satellites de l'Axe"
M. André GROS, Jurisconsulte au Ministère des Affaires Etrangères
Le cours commencera le 7 Janvier 1949.

2°) - "Les institutions financières internationales
M. DANGELZER, Inspecteur des Finances
Le cours commencera en Juin 1949.

-:-:-:-:-:-:-:-:-:-

X-JF 1338
·P35

Promotion " QUARANTE HUIT "

2 7 7 #27

Section d'ADMINISTRATION GENERALE

PROGRAMME DE LA CONFERENCE : "MATIERES ADMINISTRATIVES et JUDICIAIRES"

-:-:-:-:-:-:-:-:-:-

I.- La Constitution du 27 Octobre 1946

L'élection; les régimes électoraux en France et à l'étranger.

La structure politique et administrative :

- l'extension des attributions de l'Etat
- centralisation - décentralisation - tutelle
- plans et projets de réorganisation administrative : la région, la réforme départementale, etc...

II.- L'ORGANISATION ADMINISTRATIVE

- l'échelon national

  la Présidence du Conseil et le Conseil d'Etat
  les administrations centrales
  les services extérieurs.

  Etude, pour les Ministères de l'Intérieur et de l'Education Nationale, des règles de gestion du personnel et du matériel et de l'organisation et du fonctionnement des services administratifs de personnel, de matériel et de budget.

- l'échelon départemental et l'administration préfectorale

- l'échelon communal

III.- LES POUVOIRS PUBLICS ET LES PARTICULIERS

Les prérogatives de l'administration : étendue et limites ; sanctions en cas de dépassement de pouvoirs.

Théorie et pratique des actes administratifs, individuels et règlementaires, et de leur contentieux.

L'exécution d'office et les modes d'acquisition forcée.

Structure et organisation des services de la Police Nationale et locale.

Les libertés des cultes, de la presse et des spectacles.

.../...

X-JF 1338
.P35

Promotion " QUARANTE HUIT "

Section d'ADMINISTRATION GENERALE

2

Programme de la conférence "MATIERES ECONOMIQUES et FINANCIERES"

#28

I.- MATIERES ECONOMIQUES

- La notion de revenu national. Le revenu national français.
- Les grands problèmes de l'Economie française à travers le Plan Monnet et le programme à long terme français.
- L'agriculture française : structure - productivité - modernisation.
- L'Economie française et le problème de l'Energie.
- L'approvisionnement de l'Economie française en matières premières (moins les produits énergétiques)
- Un exemple de grande industrie française : l'évolution récente de la Sidérurgie.
- L'évolution du Commerce extérieur de la France.
- Le commerce intérieur de la France : structure et coût de la distribution.
- Le financement de l'Economie française : le problème des investissements.
- La mise en valeur de la France d'outre-mer : économie métropolitaine et économies coloniales.
- L'Economie française et le problème des unions douanières : l'exemple du projet d'union douanière franco-italienne.
- Coopération économique et planification : le plan Monnet et le plan Marshall.

II.- MATIERES FINANCIERES

- La comptabilité publique - organisation - lacunes - réformes souhaitables.
- Les investissements publics et leur financement - financement de la reconstruction - problème des dommages de guerre.
- Situation financière et modes de gestion des offices d'entreprises publiques ou semi-publiques.
- Les divers types d'impôts.
- Les problèmes de la fiscalité - incidences économiques et sociales des impôts - rendements fiscaux et conjoncture - la réforme fiscale.
- Le développement de la para-fiscalité - ses principaux aspects - ses causes et ses conséquences.
- Le Trésor : rôle et fonctionnement.
- Les opérations d'emprunts à court et à moyen terme - les avances de l'Institut d'émission.
- Importance des opérations de trésorerie - les comptes spéciaux du Trésor.
- Les différents organismes en relation avec le Trésor : Banque de France, Caisse des dépôts, Caisse d'Epargne.
- La notion du crédit public - l'emprunt à long terme.
- La politique du crédit et les auxiliaires - le Conseil national de crédit - le Crédit National - le Crédit Foncier, la Caisse nationale des Marchés de l'Etat-
- La dette publique - origine - structure - extinction -Dette intérieure - dette extérieure - dette viagère.

X-JF 1338
·P35

2

#29

Promotion " QUARANTE HUIT "

Section d' ADMINISTRATION ECONOMIQUE et FINANCIERE

Programme de la Conférence "MATIERES ECONOMIQUES et FINANCIERES"

1.-

- Les diverses interventions de l'Etat dans la production : problème général et exemples concrets.

- Les entreprises de transport. La coordination des divers modes de transport.

- Les problèmes de la distribution : structure et régime juridique du commerce en France; le coût comparé de la distribution en France et à l'étranger; la répartition autoritaire des marchandises.

- La notion de revenu national : ses difficultés, son contenu, ses utilisations possibles.

- Evolution comparée des salaires du secteur privé et des traitements du secteur public en France depuis 1944.

- La doctrine et la politique du plein emploi : le plan BEVERIDGE et son application en Grande-Bretagne; la situation actuelle en France.

- Le problème des prix. Les subventions économiques.

- L'organisation et la direction du crédit en France, en Grande-Bretagne et aux Etats-Unis.

- Les problèmes du commerce international : les conférences de Londres, de Genève, de la Havane; l'I.T.O.

- Coopération économique et planification : le plan MARSHALL et le plan MONNET.

- Le projet d'union douanière franco-italienne.

- L'Europe et la mise en valeur de l'Afrique.

- Les traits essentiels de la politique économique et financière de l'Allemagne, de la Grande-Bretagne, de la France, des Etats-Unis d'Amérique et de l'U.R.S.S. depuis 1919 et notamment :

ALLEMAGNE : - la crise monétaire allemande après 1919
- la politique du Docteur SCHACHT.
- le financement de la guerre.

.../...

X-JF 2338

-P35

#30

Promotion " QUARANTE HUIT "

Section d'ADMINISTRATION ECONOMIQUE et FINANCIERE

Programme de la conférence "GESTION des ENTREPRISES et QUESTIONS CONNEXES"

-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-

1.- PROBLEMES GENERAUX DE GESTION DES ENTREPRISES PRIVEES

A.- FORMES et EVOLUTION de l'ENTREPRISE PRIVEE

Conditions de création et d'existence d'une entreprise.
L'entreprise à direction capitaliste du 19ème siècle.
L'entreprise à direction technique avec un capitalisme passif : le mouvement technocratique.
La participation des travailleurs à la direction de l'entreprise.

B.- STRUCTURE des ENTREPRISES MODERNES

Le fonds de commerce. L'entreprise individuelle. Les sociétés : lecture expliquée de statuts.
Les organes de direction et de gestion des sociétés : Conseils d'Administrations, gérants, fondés de pouvoir, etc... Leurs fonctions.
Les organes de contrôle représentant le capital : Assemblées générales, commissaires aux comptes.
Le contrôle des travailleurs : délégués ouvriers, comités d'entreprises, comités mixtes.
Etude juridique, fiscale et économique des filiales, des Holdings et des trusts.

C.- GESTION TECHNIQUE et ECONOMIQUE des ENTREPRISES

Préparation du travail.
Travail en équipe et à la chaine.
Magasinage - stockage - approvisionnement.
Rémunération de la main d'oeuvre - Différents systèmes de salaires : salaires scientifiques.
Le prix de revient industriel - Calcul.

D.- GESTION COMMERCIALE

Les fonctions d'analyse, de distribution, de service, de publicité et de liaison.
Méthodes de lancement et étude des marchés.

E.- GESTION ADMINISTRATIVE

Administration du personnel - Administration des biens immobiliers - Vie contentieuse de l'entreprise - Vie des services sociaux de l'entreprise.

.../...

X-JF 1338
·P35

Promotion " QUARANTE HUIT "

#31

Section d'ADMINISTRATION SOCIALE

Programme de la conférence : "HYGIENE, SANTE PUBLIQUE et POPULATION"

I.- ASSISTANCE

Histoire de l'Assistance
Ses diverses modalités
Organisation administrative et régime financier de l'Assistance : leur évolution.

II.- LES PROBLEMES DE SANTE PUBLIQUE

A.- L'équipement sanitaire
La législation sanitaire dans ses divers domaines
Les établissements de soins publics et privés

B.- Les professions médicales et paramédicales
L'exercice des professions
Organisation des professions
La médecine sociale

C.- Protection de la moralité
La prostitution
L'alcoolisme
L'avortement

D.- Le problème de l'habitat urbain et de l'habitat rural
La politique du logement en France
L'hygiène urbaine et rurale

III.- LA NATALITE et la FAMILLE

A.- Famille et Population

L'institution familiale : son évolution
Les institutions juridiques relatives à la famille
Famille et fiscalité
La politique familiale et la représentation des intérêts familiaux.

B.- Natalité

Niveaux de vie et encouragement à la natalité
La péréquation des charges

C.- Etude de divers problèmes sociaux relatifs à l'enfance et aux jeunes adultes.

L'enfance délinquante.
L'orientation professionnelle.

.../...

X-JF 1338
.P35

Promotion " QUARANTE HUIT "

2
#32

Section d'ADMINISTRATION SOCIALE

Programme de la conférence : "LEGISLATION et ECONOMIE SOCIALES"

A.- MATIERES ECONOMIQUES et SOCIALES

I.- Etude des différents milieux sociaux urbains et ruraux : employeurs, salariés, hommes politiques, administrateurs, etc...

- Les problèmes humains du machinisme industriel.

- Les rapports entre employeurs et salariés en France et dans le monde au 20ème siècle ; l'évolution des conditions sociales.

- Le syndicalisme, le syndicalisme et l'Etat en France et à l'étranger.

II.- Les entreprises : les divers types d'entreprises.

- Les problèmes de gestion et d'organisation intérieure dans l'entreprise.

- Les diverses solutions du problème social de l'entreprise.

- L'organisation économique et professionnelle : les groupements de l'entreprise et les groupements professionnels.

- La main d'oeuvre : le marché du travail ; le chômage et les procédés de lutte contre le chômage; doctrine et politique du plein emploi (aspect économique : plein emploi et planification, aspect social : formation professionnelle et rééducation).

- La rémunération du travail et la théorie économique du salaire; les salaires et la formation des prix.

- Le niveau de vie des différents milieux sociaux : budgets familiaux; répartition des revenus; le problème du pouvoir d'achat.

III.- Incidences économiques et sociales des impôts : rôle des pouvoirs publics.

.../...

K-JF 1338
P35

PROMOTION "QUARANTE HUIT"

2

Section des AFFAIRES EXTERIEURES

Programme de la conférence "RELATIONS INTERNATIONALES ET DROIT INTERNATIONAL PUBLIC"

-:-:-:-:-:-:-:-

I - DROIT INTERNATIONAL PUBLIC

A - Le droit international, discipline des relations entre Etats et du fonctionnement des institutions internationales, sa place dans la vie internationale.

B - Sources formelles du droit international. Eléments de bibliographie en vue des travaux ultérieurs. Principaux recueils et ouvrages de doctrine français et étrangers.

C - Les modes de réalisations du droit international. L'application du droit international dans l'ordre interne. Les manquements en droit international, la responsabilité internationale, les procédés de redressement.

D - L'Etat. Notion sommaire de ce qu'est l'Etat et des caractères qu'en retient le droit international malgré la diversité des Etats. Naissance et reconnaissance des Etats. Transformation des Etatset problèmes qui en découlent. Extinction des Etats.

E - Le territoire de l'Etat. Compétence territoriale. Restriction à la compétence territoriale (immunités, compétences concurrentes, obligations relatives à l'exercice de la compétence territoriales). Acquisition de territoire. Mutations territoriales.

F - Régime juridique de la mer et de l'espace aérien

G - La population de l'Etat. Mode de détermination des ressortissants. Protection des nationaux à l'étranger.

H - Souveraineté de l'Etat et ses conséquences dans l'ordre juridique international. La souveraineté de l'Etat et:

a) la limitation de l'Etat par le droit
b) la compétence des organes internationaux.

I - Les obligations internationales et leur mode de réalisation Différence entre une obligation internationale et un partage de compétence. Etude, à titre d'exemple, des fleuves internationaux.

J - Le traité international. Sa place dans la vie internationale actuelle. Notion sommaire sur la procédure classique et les procédures nouvelles de conclusion des traités en précisant la terminologie. Caractère obligatoire des traités et extinction des obligations conventionnelles. Interprétation. Effet dans l'ordre interne.

/...

X-JF 1338
·P35

2 7 7

PROMOTION "QUARANTE HUIT"

Section des AFFAIRES EXTERIEURES

34

Programme de la conférence "GEOGRAPHIE ECONOMIQUE et HUMAINE, MATIERES ECONOMIQUES ET FINANCIERES"

-:-:-:-:-:-

I - GEOGRAPHIE ECONOMIQUE ET HUMAINE; l'ORGANISATION ECONOMIQUE INTERNATIONALE, etc ...

A - Les grandes puissances; leur évolution pendant et depuis la guerre

- Etats-Unis
- Le Commonwealth
- U.R.S.S.
- Politique économique soviétique en Europe orientale
- Chine - Asie du Sud-Est
- Amérique latine
- Perspectives sur l'évolution économique de l'Allemagne et du Japon
- Union Française

B - L'organisation économique internationale

- Le Conseil économique et social de l'O.N.U., ses Comités et les Institutions spécialisées
- Le Plan Marshall; l'O.E.C.E.

C - Les voies de circulation

- Moyens de transport: Marine Marchande
  Chemins de Fer
  Aviation

- Les grandes routes mondiales

D - Problèmes concernant la population

- Problèmes démographiques: natalité, mortalité
- Problème de l'émigration et de l'immigration
- Le problème des personnes déplacées

/...

N-J F 1338
P35

PROMOTION "QUARANTE HUIT"

2 17 #35

CONFERENCES INTERSECTIONS

"MATIERES JURIDIQUES ET ADMINISTRATIVES"

1°) Les pouvoirs de l'Administration: étendue et limites; les sanctions en cas de dépassement des pouvoirs (domaines respectifs de la loi, du décret, de l'arrêté, théorie et pratique des actes administratifs individuels et réglementaires et de leur contentieux) La pratique des délégations de compétence.

2°) Règles de gestion du personnel (statut des fonctionnaires) et du matériel. Organisation et fonctionnement des services administratifs de personnel, de matériel et de budget.

3°) Le patrimoine administratif et les contrats passés par les administrations (en particulier, marchés de travaux et de fournitures). La responsabilité de la puissance publique et le contentieux de pleine juridiction.

-:-:-:-:-:-:-

X-JF 1338
.P35

2 7 7 m +36

Promotion " QUARANTE HUIT "

CONFERENCE INTERSECTIONS

MATIERES ECONOMIQUES et FINANCIERES

1°) Les prix, les salaires, la monnaie : théorie économique. Les systèmes de fixation et de contrôle des prix et des salaires; les problèmes administratifs qu'ils posent.

2°) Les divers types d'économie planifiée; les problèmes administratifs posés par la planification, notamment en France.

3°) Le rôle de l'Etat dans l'économie moderne. Interventions forcées, interventions systématiques de l'Etat dans l'économie; moyens de contrôle, d'orientation et d'animation.

4°) Le budget : préparation - vote - exécution et contrôle.

-:-:-:-:-:-:-:-:-

-JF 1338
.P35

#37

Promotion " QUARANTE HUIT "

2

CONFERENCES INTERSECTIONS

MATIERES SOCIALES

1°) Etude des différents milieux sociaux urbains et ruraux : employeurs, salariés, hommes politiques, administrateurs, etc...

2°) Les groupements d'intérêts collectifs et de défense d'intérêts professionnels. Le syndicalisme, le syndicalisme et l'Etat en France et à l'étranger; les rapports collectifs entre employeurs et salariés.

3°) Les problèmes du logement et la politique du logement en France.

-:-:-:-:-:-:-

X-JF 1338
.P35 #38-47

3ème année : année de stages et d'études

X-JF 1338
.P35

PRESIDENCE DU CONSEIL
Ecole Nationale d'Administration

2 7 7

#38

PARIS, le 19 Novembre 1947.

N O T E

(établie par le Directeur de l'Ecole Nationale d'Administration)

au sujet des stages des élèves de l'Ecole Nationale d'Administration dans les Administrations Centrales

REPUBLIQUE FRANÇAISE

ECOLE NATIONALE D'ADMINISTRATION
56 Rue des Saints-Pères
(LITtré 92-34)

Direction des Stages

Paris, le 5 Février 1949

#39

2 7 7

X-JF 1338
P35

STAGES D'ENTREPRISE

Note à l'attention des élèves

-:-:-:-:-:-:-:-:-:-

La majorité des jeunes gens qui entreront en 1950 au Conseil d'Etat, à la Cour des Comptes, à l'Inspection des Finances, aux Contrôles Civils du Maroc et de Tunisie, dans nos Administrations centrales, auront auparavant effectué trois mois de stage dans les entreprises industrielles et commerciales.

En effet, c'est en février 1949, pour la première fois, que va recevoir son application l'importante décision que la Direction de l'Ecole Nationale d'Administration a fait approuver par son Conseil d'Administration. Dans l'avenir, toutes les promotions de l'Ecole participeront tour à tour à une expérience dont les avantages doivent largement dépasser l'intérêt même des élèves de l'Ecole. Car les élèves de la promotion Nations Unies qui quittent aujourd'hui l'Ecole pour effectuer ce séjour d'un trimestre dans l'industrie privée, peuvent se considérer comme les pionniers d'une oeuvre à laquelle tous doivent collaborer sans arrière pensées : l'amélioration des rapports entre l'Administration et les entreprises du secteur privé.

Il y avait là, pour l'Ecole, une occasion qu'elle eût eu tort de négliger : non pas que de nombreux contacts ne fussent déjà établis entre représentants de l'Etat et responsables des entreprises, mais, de part et d'autre, certaines incompréhensions sont nées, qu'est venu aggraver le raidissementsdes attitudes, alors que l'échange loyal et confiant des points de vue les eût, au contraire, atténués et peut-être effacés.

L'Etat a ses impératifs. S'est-on suffisamment préoccupé de les démontrer, de les légitimer, avant de légiférer ou de réglementer ? L'industriel, de son côté, a ses soucis, ses besoins, ses difficultés ..... Les conciliations possibles ont-elles été toujours sincèrement recherchées ?

Les vicissitudes de la politique économique française depuis tant d'années ne permettraient peut-être pas de répondre à toutes ces questions par l'affirmative.

Les difficultés toutefois ne sont pas telles qu'une bonne volonté réciproque, un mutuel effort de compréhension n'en puissent venir à bout.

L'Ecole Nationale d'Administration, dont le système de formation repose en partie sur l'organisation des stages, se devait de contribuer à cette remise au point, à ce rétablissement

SG/3 - 186

PROMOTIONS "CROIX DE LORRAINE" et "UNION FRANCAISE"

2 7 7 *40

F 1338

Division d'Afrique du Nord

P35

Programme des matières traitées en séances de travaux pratiques

1 - Organisation des contrôles civils du Maroc et de Tunisie; statut et attributions des Contrôleurs civils. (1 séance)

2 - Organisation des services civils d'Algérie; statut et attributions des Administrateurs civils (1 séance)

3 - L'Oganisation judiciaire de l'Afrique du Nord; justice française et justices locales. (8 séances)

4 - La mise en valeur des ressources agricoles et du sous-sol en Algérie, au Maroc et en Tunisie. L'industrialisation et la modernisation agricole, les procédés techniques, administratifs et financiers (budget et crédit) de la mise en valeur. (8 séances)

5 - Les économies algérienne, marocaine et tunisienne; les essais de coordination. Balance commerciale et balance des comptes de l'Afrique du Nord; la place de l'Afrique du Nord dans l'économie de l'Union Française et dans l'économie mondiale.(4 séances)

6 - Les problèmes démographiques et sociaux en Algérie, au Maroc et en Tunisie. (8 séances)

7 - L'organisation politique, administrative et financière de l'Algérie (4 séances)

8 - L'organisation politique, administrative et financière du Maroc (5 séances)

9 - L'organisation politique, administrative et financière de la Tunisie (5 séances)

10 - Ethnographie, religions et coutumes de l'Afrique du Nord. (10 séances)

11 - Etude de quelques villes caractéristiques d'Afrique du Nord (Tunis, Ghardaïa et le M'Zab, Fez, Marrakech, Alger, Casablanca) (6 séances)

12 - L'Afrique du Nord et les problèmes politiques d'actualité (étude de quelques questions concrètes). (6séances)

13 - Langue arabe classique (quatre heures par semaine)

(1 groupe pour chaque rubrique)

MS/

PROMOTIONS "CROIX DE LORRAINE" et "UNION FRANCAISE"

V-JF 1338
.P35

#41

DIVISION DE L'INTERIEUR

-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-

Programme des matières traitées en séances de travaux pratiques

1- La police et la sécurité, les forces armées, l'emploi de la force publique et le maintien de l'ordre public (4 séances - 2 groupes)

2- L'organisation et le fonctionnement des services de personnel, de matériel et de budget des Ministères de l'Intérieur et de l'Education Nationale (6 séances - 2 groupes)

3- La vie administrative et financière des collectivités locales et des établissements publics (6 séances - 4 groupes)

4- L'organisation administrative, financière et judiciaire de l'Algérie et des autres Départements d'Outre-Mer (4 séances - 2 grou

5- L'organisation administrative, financière et judiciaire de l'Union Française (à l'exception de l'Algérie et des autres Départements d'Outre-Mer) (4 séances - 1 groupe)

6- Le contentieux administratif approfondi (10 séances - 2 groupes

7- Le régime administratif et financier des divers moyens de transports publics (6 séances - 2 groupes)

8- Le régime des associations, des fondations, des cultes et des groupements d'intérêt public (4 séances - 2 groupes)

9- Le régime des élections et le contentieux électoral (4 séances - 2 groupes)

10- Les rpoblèmes de l'enseignement et les projets de réforme (10 séances - 1 groupe)

11- Le patrimoine administratif: acquisition, aménagement, gestion et aliénation (8 séances - 2 groupes)

12- L'action de l'Etat dans le domaine des Lettres, des Arts et des Sciences (6 séances - 1 groupe)

13- La protection de l'enfance et de la jeunesse; les divers problèmes posés et la coordination des organisme chargés de les résoudre (3 séances - 1 groupe)

14- Le système pénitentiaire français (3 séances - 1 groupe)

15- Les problèmes de l'Assistance (6 séances - 1 groupe)

/...

X-JF 1338
P35

PROMOTIONS "CROIX DE LORRAINE" et "UNION FRANCAISE"

42

Division Diplomatique

Programme des matières traitées en séances de travaux pratiques

I - La pratique diplomatique. Historique du Ministère des Affaires Etrangères : création, transformation, organisation, fonctionnement et suppression des postes diplomatiques à l'étranger ; rapports avec les Gouvernements étrangers et liaisons avec le Département ; télégrammes et dépêches, le chiffre, la valise ; règles générales d'enregistrement et de classement de la correspondance et des archives; le Protocole. (6 séances)

2 - Etude pratique des traités : négociation, conclusion, rédaction. (5 séances)

3 - Procédure et pratique des conférences internationales. (3 séances)

4 - Procédure et pratique de la justice internationale. (4 séances)

5 -Le droit et la pratique consulaire : les attributions des Consuls (4 séances)

6 - Principes de comptabilité publique et comptabilité des postes diplomatiques et consulaires ; l'agence comptable des Chancelleries. (3 séances)

7 - L'organisation du commerce extérieur en France et à l'étranger. (6 séances)

8 - La documentation économique et financière (travaux de statistique, de conjoncture, etc...) (5 séances)

9 - Les institutions économiques, monétaires et financières sur le plan national de l'Union Française et international. (6 séances)

IO- Les problèmes sociaux et les organismes internationaux. Les fonctions d'attachés du travail. (4 séances)

11-Les systèmes juridiques étrangers et les types d'organisation constitutionnelle. (6 séances)

I2 -L'information française à l'étranger et sur l'étranger, et l'expansion culturelle française à l'étranger. (6 séances)

I3 - Problèmes diplomatiques économiques et financiers d'actualité. (I2 séances)

I4 - L'O.N.U. (problèmes des forces internationales, commission de l'énergie atomique, etc.) (3 séances).

-:-:-:-:-:-:-:-:-

MS/

PROMOTIONS "CROIX DE LORRAINE" et "UNION FRANCAISE"

#43

A-JF 1338

· P35

Division des Forces Armées

-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-

Programme des matières traitées en séances de travaux pratiques

1 - La défense nationale - définition - extension de son domaine, part des forces armées dans la défense nationale - relations entre les forces armées et les autres éléments de la défense nationale (5 séances)

2 - L'économie de guerre - régime actuel - projets de réforme (4 séances)

3 - La Protection nationale et les projets en cours (2 séances)

4 - L'action scientifique et les projets en cours (2 séances)

5 - L'O.N.U. (problèmes des forces internationales, commission de l'énergie atomique, etc ...) (3 séances)

6 - L'organisation des forces armées (le Ministère - les Etats-majors - les services - l'organisation territoriale militaire - l'organisation militaire de l'Union Française - théatres d'opérations) et les projets en cours (8 séances)

7 - a) les personnels militaires: recrutement et statut
b) les personnels civils (notamment le personnel ouvrier des établissements et arsenaux) (4 séances)

8 - Les budgets militaires: contexture, préparation et exécution programmes et plans d'armement - budgets annexes - le problème de la contribution militaire de l'Union Française (6 séances)

9 - L'administration militaire: règles particulières en matière de réquisition et de marchés, de domaine et de comptabilité - les corps de contrôle militaire (5 séances)

10 - Les services publics industriels d'armement: établissements en régie - sociétés nationalisées (5 séances)

11 - La police et la sécurité - les forces armées - l'emploi de la force publique et le maintien de l'ordre public (4 séances)

12 - L'éducation ouvrière et la formation professionnelle de la main d'oeuvre; l'apprentissage et l'orientation professionnelle des jeunes; la formation professionnelle accélérée et la promotion ouvrière (4 séances)

13 - Les données actuelles de la politique du plein emploi; le contrôle des mouvements de main d'oeuvre; l'organisation et le fonctionnement des services de main d'oeuvre; l'organisation

ES/

PROMOTIONS "CROIX DE LORRAINE" et "UNION FRANCAISE"

#44

X-JF 1338
.P35

DIVISION SOCIALE

-:-:-:-:-:-:-:-:-:-

Programme des matières traitées en séances de travaux pratiques

1- La science du travail et de l'adaptation de l'homme à son métier (2 séances - 1 groupe)

Les données actuelles de la politique de plein emploi. La prévision des besoins de main d'oeuvre étrangère; l'emploi de la main d'oeuvre féminine - (4 séances - 1 groupe)

3- Les prix et les salaires (6 séances - 1 groupe)

4- Les problèmes financiers de l'assistance et de la sécurité sociale (3 séances - 1 groupe).

5- Les problèmes du service social (2 séances - 1 groupe)

6- Les buts sociaux et les répercussions sociales de la fiscalité actuelle - (action des impôts sur les entreprises et sur les prix, sur les salaires ou traitements et sur la répartition du revenu national (3 séances - 1 groupe)

7- La documentation économique, financière et sociale (travaux de statistiques, de conjoncture, etc ...) (5 séances - 5 groupes)

8- La collaboration des administrations économiques et sociales et des organismes représentatifs des salariés et des employeurs (4 séances - 1groupe)

9- L'organisation professionnelle de l'industrie et du commerce et de l'artisanat (3 séances - 1 groupe)

10- Les industries de base (4 séances - 1 groupe)

11- L'équipement industriel de la France et de l'Union Française (5 séances - 2 groupes)

12- L'administration et la planification en France, en Union Française et a l'étranger (4 séances - 2 groupes)

13- La préparation et le vôte du budget de l'Etat (3 séances - 3 groupes)

14- La comptabilité industrielle et commerciale (6 séances - 1 groupe

15- L'entreprise: organisation technique et sociale; problèmes de l'organisation juridique (10 séances - 1 groupe)

/...

MS/

#45

PROMOTIONS "CROIX DE LORRAINE" et "UNION FRANCAISE"

X-JF 1330
.P35

DIVISION DES ATTACHES COMMERCIAUX

-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-

Programme des matières traitées en séances de travaux pratiques

1 - La propriété industrielle et commerciale: défense des intérêts français à l'étranger (3 séances)

2 - L'établissement des programmes d'importation et d'exportation (3 séances)

3 - Les bourses de commerce et les marchés spécialisés (3 séances)

4 - Les techniques des relations commerciales avec les pays étrangers (5 séances)

5 - Les techniques financières du commerce extérieur (accords de paiement, clearing, compensation, assurance-crédit, etc ...) (5 séances)

6 - Les régimes fiscaux étrangers (3 séances)

7 - Prix et salaires. Notions sur lesorganismes internationaux a compétence sociale (4 séances)

8 - La collaboration entre l'Administration et lesprofessionnels du commerce extérieur (6 séances)

9 - Le fonctionnement des services français d'expansion économique a l'étranger (3 séances)

10 - L'administration et la planification en France, dans l'Union Française et a l'étranger (4 séances)

11 - Le crédit privé et les techniques bancaires en France, dans l'Union Française et a l'étranger (6 séances)

12 - La documentation économique et financière (5 séances)

13 - Législation et contentieux des douanes, réglementation des changes et tarification douanière (6 séances)

14 - L'équipement industriel et agricole de la France et de l'Union Française (5 séances)

15 - Le commerce extérieur de la France et de l'Union Française, balances commerciales, des comptes et des paiements de la France et de l'Union Française en 1948. Les perspectives immédiates. (3 séances)

16 - Etude pratique des traités: négociation, conclusion, rédaction (5 séances)

/...

MS/

PROMOTIONS "CROIX DE LORRAINE" et "UNION FRANCAISE"

#4/0

F JF 1338
P35

D I V I S I O N E C O N O M I Q U E

-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-:-

Programme des matières traitées en séances de travaux pratiques

1- L'organisation professionnelle de l'industrie, du commerce et de l'artisanat (3 séances - 1 groupe)

2- L'orientation de la production et l'organisation professionnelle de l'agriculture (mutualité, coopération, crédit agricole) (6 séances - 1 groupe)

3- Les problèmes de la répartition (Industrie et ravitaillement) (4 séances - 1 groupe)

4- Le régime administratif et financier des divers moyens de transports (terrestres, aériens, fluviaux et maritimes) (6 séances - 2 groupes)

5- Le réseau des voies de communications (4 séances - 1 groupe)

6- Le régime des ports et l'exploitation des voies navigables (3 séances - 1 groupe)

7- Le problème de l'énergie en France et dans l'Union Française (4 séances - groupe 1)

8- Les industries de base (4 séances - 1 groupe)

9- Les problèmes de la reconstruction (3 séances - 1 groupe)

10- L'équipement industriel et agricole de la France et de l'Union Française (5 séances - 2 groupes)

11- La recherche technique dans l'industrie et dans l'agriculture (3 séances) - (1 groupe)

12- L'organisation du commerce extérieur en France et a l'étranger (6 séances - 1 groupe)

13- Le commerce extérieur de la France et de l'Union Française; balances commerciale, des comptes et des paiements de la France et de l'Union Française (3 séances - 2 groupes)

14- Législation et contentieux des douanes; règlementation des changes et tarification douanière (6 séances - 2 groupes)

15- L'activité industrielle et commerciale de l'Etat et des entreprises d'intérêt public (4 séances - 1 groupe)

16- La comptabilité des entreprises privées et publiques (6 séances - 3 groupes)

/...

X-JF 1338
·P35

PROMOTIONS "CROIX DE LORRAINE" et "UNION FRANCAISE"

DE-134 DIVISION FINANCIERE

-:-:-:-:-:-:-:-:-

Programme des matières traitées en séances de travaux pratiques

1 - Législation et contentieux des impôts directs et taxes assimilées, opérations cadastrales (6 séances - 2 groupes)

2 - Législation et contentieux des taxes sur le chiffre d'affaires, des contributions indirectes, etc ... (6 séances - 2 groupes)

3 - Législation et contentieux des impôts, droits et taxes perçus par l'administration de l'Enregistrement; législation domaniale (6 séances - 1 groupe)

4 - Législation et contentieux des douanes, règlementation des changes et tarification douanière (6 séances - 2 groupes)

5 - Eléments de fiscalité communs aux administrations financières et éléments de fiscalité comparée; fiscalité et conjoncture économique (6 séances - 2 groupes)

6 - La préparation et le vote du budget de l'Etat (4 séances - 3 groupes)

7 - L'exécution, le contrôle et le règlement du budget de l'Etat (6 séances - 2 groupes)

8 - Le budget de l'Etat a l'étranger (2 séances - 2 groupes)

9 - La vie administrative et financière des collectivités locales et des établissements publics (6 séances: 2 sur la vie administrative et 4 sur la vie financière) 4 groupes

10 - La vie administrative et financière dans l'Union Française (2 séances - 2 groupes)

11 - La comptabilité des entreprises privées et publiques (6 séances - 3 groupes)

12 - Les institutions monétaires et financières sur le plan national et international (6 séances - 3 Groupes)

13 - Le Trésor et le crédit public en France et a l'étranger (6 séances 2 groupes)

14 - Le crédit privé et les techniques bancaires en France et a l'étranger (6 séances - 3 groupes)

/...